

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

## § 1

Podstawą SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

### 1. Szkolny system oceniania ma na celu:

- a) zapewnić obiektywizm oceny,
- b) poinformować ucznia o poziomie zdobytych wiadomości i umiejętności,
- c) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) motywować ucznia do dalszej pracy,
- e) dostarczyć rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) dostarczyć rodzicom i uczniom jasnego systemu oceniania,
- g) motywować nauczyciela do uzasadnienia oceny,
- h) określić sposoby poprawy i odwołania się od oceny,
- i) umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### 3. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- **CELUJĄCY** - 6
- **BARDZO DOBRY** - 5
- **DOBRY** - 4

- **DOSTATECZNY - 3**
- **DOPUSZCZAJĄCY - 2**
- **NIEDOSTATECZNY - 1**

3.1 Oceny bieżące ustala się według powyższej skali, z tym, że można stosować plus (+) w przypadku przekroczenia wymagań edukacyjnych na daną ocenę lub minus (-) w przypadku nieznacznych braków w wymaganiach edukacyjnych danej oceny: 1+; 2-; 2+; 3-; 3+; 4-; 4+; 5-; 5+.

3.2 Oceniając podczas klasyfikowania zachowanie ucznia, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się ocenę zachowania według następującej skali:

- **WZOROWE**
- **BARDZO DOBRE**
- **DOBRE**
- **POPRAWNE**
- **NIEODPOWIEDNIE**
- **NAGANNE**

3.3 Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią innych nauczycieli oraz uczniów danej klasy i ucznia ocenianego.

3.4 Oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczyciela i ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę, zgodnie z postanowieniami regulaminu nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

3.5 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3.6 Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny w trybie określonym przez § 1 ust 21 do § 1 ust 29.

4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Uczeń powinien być oceniony co najmniej raz w miesiącu z zajęć edukacyjnych i nie mniej niż cztery razy w semestrze. Sposoby, metody i narzędzia oceniania nauczyciel powinien przedstawić i objaśnić uczniom.

4.1 Nauczyciele do końca września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ( poprzez zapis w zeszycie przedmiotowym potwierdzony podpisem rodzica) oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4.2 Wychowawca klasy do końca września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5.1 Dostosowanie wymagań następuje na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, która odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym przez pedagoga szkolnego.

5.2 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, nauczyciel przedmiotu dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia.

5.3 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Nauczyciel sprawdza i ocenia pisemne prace uczniów w ciągu dwóch tygodni, wyjątek stanowią stylistyczne prace z języka polskiego, na których sprawdzenie nauczyciel ma trzy tygodnie.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca każdego semestru. Na umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel powinien udostępnić kserokopię ocenionej pracy.

8. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9.1 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### 10. Oceny można podzielić na:

**a) bieżące:** określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, otrzymywane przez ucznia w trakcie nauki,

**b) klasyfikacyjne:** śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie na dany rok szkolny.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11.1 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

11.2 Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania z załączoną opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

11.3 Decyzja ta zostaje załączona do arkusza ocen ucznia.

11.4 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

12. **Klasyfikowanie śródroczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w pierwszym semestrze określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg § 1 ust.4 oraz oceny z religii i oceny zachowania wg § 1 ust.4 pkt 2.

13. **Klasyfikowanie roczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych wg § 1 ust. 4 oraz oceny z religii i oceny zachowania wg § 1 ust.4 pkt 2.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14.1 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

15. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

16. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

16.1 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

16.2 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

18. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze może otrzymać klasyfikacyjną ocenę roczną tylko wtedy, gdy za pierwszy semestr został sklasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wyższa od oceny niedostatecznej jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 1 ust. 55.

19.1 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 1 ust.55.

20. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił w klasie szóstej szkoły podstawowej do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a w klasie trzeciej gimnazjum do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

20.1 Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

20.2 Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

20.3 Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) nie później niż w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20.4 Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu w następnym roku.

20.5 W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

21. **Egzamin klasyfikacyjny** może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej zdaje egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) po wyrażeniu zgody na egzamin klasyfikacyjny przez Radę Pedagogiczną.

23. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

24. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), ale nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

24.1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

24.2 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

24.3 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej trwającej do 90 minut i ustnej trwającej do 20 minut, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 24 pkt 1.
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

25.1 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

25.2 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

26. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

27. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 1 ust. 26 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.

27.1 W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

27.2 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

27.3 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

28. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu
- uzyskaną ocenę.

28.1 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28.2 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

28.3 Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

29. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 1 ust. 26, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

30. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

Część pisemna trwa do 90 minut, a część ustna do 20 minut.

30.1 Zadania praktyczne trwają do 90 minut.

30.2 W czasie zadań praktycznych egzaminator może uczniowi stawiać pytania ustne.

31. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

32. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

32.1 W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

32.2 Nauczyciel, o którym mowa w § 1 ust. 32 pkt 1. lit. b) może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

33. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

33.1 Zakres pytań powinien odpowiadać treściom programu nauczania zajęć edukacyjnych, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

34. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- zadania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu,
- ocenę ustaloną przez komisję.

34.1 Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

34.2 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

35. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

36. Uczeń, o którym mowa w § 1 ust. 35, uczęszcza do momentu zdania egzaminu poprawkowego do klasy programowo wyższej.

37. Przy ustalaniu oceny bieżącej lub klasyfikacyjnej każdy nauczyciel zwraca uwagę na następujące elementy:

- a) umiejętności i wiadomości, czyli ogół wiedzy zdobytej podczas uczenia się w trakcie danych zajęć edukacyjnych; winny one ukazać się we wszelkiego rodzaju sprawdzianach, podczas pracy w klasie i być wykorzystane w praktyce,
- b) zaangażowanie czyli starania się ucznia o jak najlepsze wykonanie pracy, pomimo różnorodnych trudności; aktywność na lekcji,
- c) posługiwanie się przyswojoną wiedzą oraz łatwość uczenia się.

38. Nauczyciele we własnym zakresie w opracowanych przedmiotowych systemach oceniania określają proporcje poszczególnych elementów składających się na wystawianą ocenę. Precyzują własne kryteria w zależności od przedmiotu.

39. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy wystawianiu ocen semestralnych w dzienniku lekcyjnym. Oceny w arkuszach oraz w dokumentach wydawanych przez szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

#### 40. **Kryteria ocen:**

40.1 **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) potrafi zastosować wyżej wymienione wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych (problemowych), umie formułować problemy oraz dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i kołach zainteresowań,
- a) jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty.

40.2 **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- a) uczestniczy w przedmiotowych wewnątrzszkolnych konkursach, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i zawodach sportowych.

40.3 **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) poprawnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań lub problemów,
- c) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- d) radzi sobie dobrze w sytuacjach problemowych, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.

40.4 **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów,
- c) potrafi korzystać ze wskazanych przez nauczyciela różnych źródeł wiedzy,
- d) próbuje być aktywny na zajęciach edukacyjnych.



40.5 **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w dostatecznym stopniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania lub problemy o niewielkim stopniu trudności,
- c) z pomocą nauczyciela potrafi korzystać ze wskazanych innych źródeł wiedzy,
- d) biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i nie przejawia potrzeb i aspiracji.

40.6 **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań lub problemów nawet z pomocą nauczyciela,
- c) biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i nie przejawia żadnych aspiracji,
- d) niezaliczenie materiału z powodu nieobecności na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie wiedzy w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły skutkuje oceną niedostateczną.

41. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o uczniu, w szczególności uwzględnia:

- a) kulturę osobistą ucznia, rozumianą jako:
  - uczeń wita i żegna się z pracownikami, szkoły w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach,
  - odnosi się z szacunkiem do wszystkich ludzi, zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
  - w stołówce zachowuje się kulturalnie i nie hałasuje,
  - na terenie szkoły nie nosi nakryć głowy,
  - nie używa wulgaryzmów,
  - nie wszczyna bójek,
  - nie zaśmieca korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych i innych miejsc na terenie szkoły,
  - nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych i utrudniających prowadzenie zajęć przedmiotów,
  - nie korzysta w trakcie zajęć z telefonu komórkowego,
  - wykazuje tolerancję wobec osób o odmiennych poglądach i przekonaniach,
- b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i ucznia sportowca,
- c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej, w tym między innymi wystrzeganie się wulgaryzmów,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) godne reprezentowanie społeczności szkolnej na terenie szkoły i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom,
- i) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło (unikanie kłamstwa, oszustwa, wystrzeganie się agresji),
- j) codzienny strój ucznia – wymagania dotyczące wyglądu ucznia: strój ucznia – musi być czysty, estetyczny, zakrywający ramiona i brzuch, strój wierzchni musi zasłaniać bieliznę; kolczyki: niewielkich rozmiarów mogą być noszone tylko w uszach, zakazane noszenie dużych kolczyków i ekstrawaganckiej biżuterii; manicure: zakaz noszenia dużych sztucznych paznokci i jaskrawych lakierów).
- k) strój galowy (obowiązujący w czasie uroczystości szkolnych) rozumiany jako:
  - strój galowy chłopców: jasna jednolita koszula i ciemne spodnie (może być

- marynarka, sweter lub kamizelka),
- strój galowy dziewcząt: jasna jednolita bluzka i ciemna spódnica lub spodnie (może być marynarka, sweter lub kamizelka).

Uroczystości podczas których obowiązuje uczniów strój galowy:

- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, inauguracja roku sportowego – pasowanie i ślubowanie (dotyczy uczniów kl. IV SSP nr 14, kl. I i kl. I VII LO), święta państwowe, uroczystości szkolne, konkursy, wyjścia do teatru, oraz podczas reprezentowania szkoły.

42. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

43. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Jako wyjściową traktuje się ocenę dobrą.

44. Wychowawca klasy obowiązany jest oceniać bieżące zachowanie ucznia, powiadamiając o ocenie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

45. Rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany na bieżąco kontrolować zachowanie dziecka.

46. Kryteria ocen zachowania – postawy i cechy wykazane, jako podlegające ocenie – muszą być powiązane z okresem rozwojowym uczniów.

Ustalono odrębne kryteria oceniania zachowania dla uczniów na różnym poziomie kształcenia.

## **KRYTERIA OCENIANIA W VII SŁO**

Oceną wyjściową do wystawienia oceny, jest ocena dobra. Uczeń z oceną dobrą ma zatem obowiązek:

### **W ZAKRESIE STOSUNKU DO NAUKI:**

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (liczba godzin opuszczonych nie przekracza 15 nieusprawiedliwionych w semestrze),
2. być sumiennym i zaangażowanym uczniem,
3. godnie reprezentować społeczność szkolną zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub w wybranych dyscyplinach związanych z własnymi zainteresowaniami,
4. właściwie zachowywać się na lekcjach, przestrzegać regulaminów pracowni i zajęć oraz w pełni wykorzystywać czas na naukę,
5. w razie nieobecności na zajęciach lekcyjnych, w ciągu 14dni od powrotu do szkoły przedłożyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie od rodziców lub opiekunów prawnych,
6. uzupełnić, w terminie określonym przez nauczyciela, materiał zrealizowany na lekcjach podczas nieobecności ucznia,
7. aktywnie uczestniczyć w pozalekcyjnych przedsięwzięciach edukacyjnych, wychowawczych, sportowych, w uroczystościach szkolnych uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego lub innego umożliwiającego godne reprezentowanie szkoły stosownie do powagi uroczystości,

8. podczas uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest prezentować właściwą , godną postawę,
9. stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce , sporcie na miarę swoich możliwości.

#### W ZAKRESIE KULTURY OSOBISTEJ:

1. godne, kulturalne zachowania w szkole i poza nią; uczeń może mieć jedynie nieliczne ( do trzech ) uwagi pisemne od nauczycieli, tylko o charakterze porządkowym a nie dyscyplinarnym,
2. dbałość o piękno i kulturę języka,
3. dbałość o schludny , estetyczny wygląd,
4. okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły i rówieśnikom,
5. podporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,
6. przeciwstawianie się przejawom agresji i brutalności oraz wulgarności poprzez bezzwłoczne informowanie pracowników szkoły o dostrzeżonych zagrożeniach,
7. solidaryzowanie się z osobami krzywdzonymi poprzez udzielenie im stosownej do sytuacji pomocy tj. bezpośredniej lub pośredniej,
8. szanowania wolności , poglądów i przekonań innych,
9. zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, klasowych,
10. naprawieniu wyrządzonej przez siebie szkody,
11. rozwiązywania sporów na zasadzie współżycia społecznego,
12. dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych podczas zajęć lekcyjnych i przerw,
13. dbałość o własny rozwój fizyczny poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach wychowania, fizycznego, poprzez przyjmowanie propagowanych przez środowisko szkolne form zdrowego trybu życia ( ucz. nie pali, nie pije alkoholu , nie używa narkotyków ani innych substancji odurzających ).

#### W ZAKRESIE ZAANGAŻOWANIA W ŻYCIU SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

1. uczestniczenie w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych , innych przedsięwzięciach szkolnych,
2. angażowanie się w wewnętrzne projekty szkoły wynikające z jej specyfiki,
3. ocena dobra powinna stanowić standard, który każdy uczeń ma możliwość osiągnąć,

Warunki określające otrzymanie oceny z zachowania:

Uczeń, który nie ma godzin nieusprawiedliwionych, może otrzymać następujące oceny z zachowania:

- **wzorowe**, jeśli spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą i co najmniej cztery na ocenę wzorową;
- **bardzo dobre**, jeśli spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej i co najmniej cztery oceny bardzo dobrej;
- **dobre**, jeśli spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą. W **wyjątkowych przypadkach** uczniowi, który nie spełnia jednego z kryteriów, ale spełnia co najmniej trzy z na ocenę bardzo dobrą lub wzorową, **można** wystawić zachowanie dobre;
- **poprawne**, jeśli spełnia trzy kryteria oceny poprawnej;
- **nieodpowiednie**, jeśli spełnia trzy kryteria oceny nieodpowiedniej;

- **naganne**, jeśli spełnia trzy kryteria oceny nagannej.

Szczegółowe kryteria poszczególnych ocen podane są poniżej.

Uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione w liczbie:

- 1-5, może uzyskać ocenę **wzorową lub niższą**, zgodnie z kryteriami, które spełnia;
- 6-15, może uzyskać ocenę **bardzo dobrą lub niższą**, zgodnie z kryteriami, które spełnia;
- 16-25, może uzyskać ocenę **dobrą lub niższą**, zgodnie z kryteriami, które spełnia;
- 26-35, może uzyskać ocenę **poprawną lub niższą**, zgodnie z kryteriami, które spełnia;
- 36-45, może uzyskać ocenę **nieodpowiednią lub niższą**, zgodnie z kryteriami, które spełnia;
- 46 i więcej, otrzymuje ocenę **naganną**.

**UWAGA! Ocena z zachowania na I semestr może zostać podwyższona przez wychowawcę o jeden stopień, jeśli uczeń spełnia kryteria na ocenę wyższą.**

Wystawiając ocenę **końcoworoczną**, wychowawca bierze pod uwagę oceny zachowania ucznia z **I i II semestru**. Jeśli uczeń spełnia kryteria na ocenę wyższą, może ona zostać podwyższona o jeden stopień. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy zachowanie ucznia uległo znaczącej poprawie, wychowawca ma prawo podnieść ocenę o dwa stopnie, przy czym jest zobowiązany przedstawić Radzie pedagogicznej wyczerpujące uzasadnienie takiej decyzji.

### **KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA:**

1. Na ocenę **naganną**:

- a) rażąco nie wypełnia obowiązków zawartych w statucie, nie reaguje pozytywnie na uwagi nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- b) nie przestrzega zasad współżycia społecznego, wywołuje konflikty,
- c) niszczy mienie szkoły lub mienie innych uczniów,
- d) swoim nagannym zachowaniem narusza dobrą tradycję szkoły,
- e) uporczywie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią,
- f) swoim zachowaniem stwarza realne zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych szkole i poza nią, ulega nałogom i namawia innych, działa w nieformalnych grupach – sekty, gangi, trudni się rozprowadzaniem narkotyków lub innych środków odurzających,

- g) znęca się psychicznie, fizycznie nad słabszymi, posuwa się do szantażu lub zastraszania,
- h) demoralizująco wpływa na otoczenie,
- i) z powodu swojego zachowania ma kontakt z policją, prokuratorem lub innymi organami dbającymi o porządek i przestrzeganie prawa,
- j) szkaluje dobre imię szkoły, pracowników, kolegów (np. w Internecie).

2. Na ocenę **nieodpowiednią**:

- a) nie przestrzega statutu,
- b) nie podporządkowuje się zasadom współżycia społecznego, nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą,
- c) nie dba o mienie szkoły, mienie kolegów i własne,
- d) lekceważy tradycję liceum, w naganny sposób wypowiada się o szkole,
- e) często używa słów wulgarnych, niecenzuralnych, wywołując oburzenie innych,
- f) swoim nieodpowiednim zachowaniem może stworzyć zagrożenie dla innych i siebie,
- g) nie przestrzega zasad higieny i zdrowia wobec siebie i otoczenia, ulega nałogom,
- h) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i rówieśników, jego postawa budzi duże zastrzeżenia, nie okazuje szacunku ludziom starszym i rówieśnikom, wywiera negatywny wpływ na społeczność szkolną i otoczenie.

3. Na ocenę **poprawną**:

- a) nie zawsze przestrzega statutu,
- b) nie zawsze podporządkowuje się zasadom współżycia społecznego, przyjmuje postawę bierną wobec spraw klasy i szkoły,
- c) niedostatecznie dba o mienie szkoły, mienie kolegów i własne,
- d) stara się dbać o honor i dobre imię szkoły, ale nie angażuje się w jej podtrzymywanie,
- e) nie zawsze używa poprawnego języka ojczystego,
- f) zdarza się, że nie przestrzega higienicznego trybu życia, nie ulega nałogom,
- g) jest kulturalny, a jego postawa nie budzi zastrzeżeń, choć pojedyncze zachowania mogą być postrzegane jako niestosowne,
- h) jego postawa niekiedy budzi zastrzeżenia, bo np. nie wykazuje chęci pomocy innym w różnych sytuacjach.

4. Na ocenę **dobrą**:

- a) podporządkowuje się zapisom statutu bez zastrzeżeń,

- b) pełni powierzone mu funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli, wychowawcę i zespół klasowy,
- c) dba o mienie szkoły, mienie kolegów i własne,
- d) dba o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz – np. zawody sportowe, konkursy itp., zawsze podczas uroczystości ma właściwy strój galowy,
- e) posługuje się poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów,
- f) przestrzega zasad zdrowia i higieny wobec siebie i otoczenia, dba o estetykę i higienę pomieszczeń szkolnych, zachowuje się bezpiecznie, dba o schludny wygląd niebudzący zastrzeżeń od strony estetycznej, nie ulega nałogom,
- g) zachowuje się kulturalnie w różnych sytuacjach,
- h) jego postawa nie budzi zastrzeżeń, cechuje go tolerancja wobec poglądów innych, jest gotowy udzielić pomocy potrzebującym.

5. Na ocenę **bardzo dobrą**:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy, w miarę swoich możliwości udziela pomocy kolegom, np. w nauce; aktywnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego lub reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, szanuje mienie szkolne, mienie kolegów i własne,
- b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, podkreśla strojem galowym udział w uroczystościach szkolnych, chętnie organizuje i uczestniczy w uroczystościach szkolnych budujących tradycję liceum, szanuje tę tradycję,
- c) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
- d) promuje zdrowy styl życia, nie ulega nałogom, dba o schludny wygląd niebudzący zastrzeżeń od strony estetycznej i higienę pomieszczeń szkolnych,
- e) swoją wysoką kulturą osobistą i nienaganną postawą jest przykładem dla innych,
- f) okazuje szacunek innym.

6. Na ocenę **wzorową**:

- a) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków, w pełni przestrzega zapisów statutu, nie ma żadnych uwag,
- b) działa aktywnie w Samorządzie Uczniowskim, jest inicjatorem i organizatorem imprez szkolnych oraz klasowych, pomaga koleżankom i kolegom mającym trudności w nauce, pomaga rozwiązywać problemy szkolne i klasowe, służy wsparciem potrzebującym,
- c) współtworzy pozytywny wizerunek szkoły poprzez udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, wolontariacie, podkreśla strojem galowym udział w uroczystościach szkolnych, szanuje i współtworzy tradycję liceum,
- d) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- f) postawą wobec innych daje przykład rówieśnikom, szanuje poglądy innych, a swoje wyraża we właściwy, kulturalny sposób.

W przypadku spornych sytuacji **ostateczna decyzja należy do wychowawcy, po uwzględnieniu uwag pozostałych nauczycieli.**

## **KRYTERIA OCENIANIA W ODDZIAŁACH GIMNAZJALNYCH**

1 Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- b) osiąga najwyższe wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) wyróżnia się starannością, pilnością, pracowitością i samodzielnością,
- d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- e) stanowi wzór zachowania dla rówieśników i inspiruje ich do podobnych zachowań,
- f) wykazuje się dużym zaangażowaniem w tworzeniu kolektywu klasowego,
- g) służy pomocą kolegom, którzy jej potrzebują, jest inspiratorem działań na forum klasy,
- h) twórczo angażuje się w życie szkoły i klasy oraz rozwija swoje zainteresowania – wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,
- i) godnie reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- j) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał żadnej kary zawartej w Statucie szkoły,
- k) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2 Ocenę **bardzo dobra** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą, w stosunku do wszystkich,
- b) pracuje systematycznie w celu osiągnięcia maksymalnych wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- d) angażuje się w życie klasy lub szkoły, godnie ją reprezentuje, rozwija swoje zainteresowania,
- e) wykonuje powierzone mu zadania choć nie zawsze jest ich inicjatorem,
- f) służy pomocą kolegom, którzy jej potrzebują,
- g) nie otrzymał w ciągu roku żadnej kary zawartej w statucie szkoły,
- h) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3 Ocenę **dobra** otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się w sposób nie budzący zastrzeżeń, nie sprawia trudności wychowawczych,
- b) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu, koleżanek i kolegów, przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie z obowiązującym regulaminem i Statutem szkoły,
- d) wywiązuje się ze swoich zobowiązań,
- e) jest zdyscyplinowany, staranny, pilny i pracowity,
- f) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- g) liczba nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień nie przekracza 5 na semestr,
- i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4 Ocenę **poprawna** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest w miarę zdyscyplinowany, sporadycznie niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą lub w stosunku do kolegów i koleżanek,
- b) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły, stara się wypełniać powierzone mu funkcje i obowiązki,
- c) jest niepunktualny, niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- d) stara się przestrzegać ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego oraz Statutu szkoły,
- e) otrzymał najwyżej jedną karę regulaminową,
- f) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przez czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5 Ocenę **nieodpowiednia** otrzymuje uczeń, który:

- a) narusza zasady kultury osobistej lub



- b) często nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych lub poza szkołą lub
- c) swoim zachowaniem i postawą w szkole i w środowisku ujemnie wpływa na innych uczniów  
lub
- d) lekceważy, nie przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego lub
- e) łamie zasady Statutu szkoły lub przepisy bhp lub
- f) nie dba o piękno mowy ojczystej, używa wulgarnego słownictwa lub
- g) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z nauczycielami oraz koleżankami i kolegami lub
- h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma najwyżej do 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze, często spóźnia się lub
- i) otrzymał najwyżej 2 kary regulaminowe lub
- j) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6 Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco nie przestrzega obowiązków uczniów zawartych w statucie i w regulaminie szkoły lub
- b) jest arogancki w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów  
lub
- c) nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgarnego słownictwa lub
- d) powoduje konflikty, kłótnie, wszczyna bójki, agresywnie zachowuje się w stosunku do koleżanek i kolegów lub
- e) dewastuje mienie szkolne i społeczne lub
- f) ulega nałogom i namawia do nich innych lub
- g) niepunktualnie i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze lub
- h) otrzymał powyżej dwóch kar określonych w statucie szkoły lub
- i) nie uczestniczył z własnej winy lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

### **KRYTERIA OCENIANIA W SSP nr 14**

1 Ocenę **wzorowa** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- b) osiąga najwyższe wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) wyróżnia się starannością, pilnością, pracowitością i samodzielnością,
- d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- e) stanowi wzór zachowania dla rówieśników i inspirowuje ich do podobnych zachowań,
- f) wykazuje się dużym zaangażowaniem w tworzeniu kolektywu klasowego,
- g) służy pomocą kolegom, którzy jej potrzebują, jest inspiratorem działań na forum klasy,

- h) twórczo angażuje się w życie szkoły i klasy oraz rozwija swoje zainteresowania – wzorowo  
wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,
- i) godnie reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- j) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał żadnej kary zawartej w Statucie szkoły.

2 Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą, w stosunku do wszystkich,
- b) pracuje systematycznie w celu osiągnięcia maksymalnych wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- d) angażuje się w życie klasy lub szkoły, godnie ją reprezentuje, rozwija swoje zainteresowania,
- e) wykonuje powierzone mu zadania choć nie zawsze jest ich inicjatorem,
- f) służy pomocą kolegom, którzy jej potrzebują,
- g) nie otrzymał w ciągu roku żadnej kary zawartej w statucie szkoły.

3 Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się w sposób nie budzący zastrzeżeń, nie sprawia trudności wychowawczych,
- b) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu, koleżanek i kolegów, przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie z obowiązującym regulaminem i Statutem szkoły,
- d) wywiązuje się ze swoich zobowiązań,
- e) jest zdyscyplinowany, staranny, pilny i pracowity,
- f) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- g) liczba nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień nie przekracza 5 na semestr.

4 Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest w miarę zdyscyplinowany, sporadycznie niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą lub w stosunku do kolegów i koleżanek,
- b) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły, stara się wypełniać powierzone mu funkcje i obowiązki,
- c) jest niepunktualny, niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- d) stara się przestrzegać ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego oraz Statutu szkoły,
- e) otrzymał najwyżej jedną karę regulaminową.

5 Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) narusza zasady kultury osobistej lub

- b) często nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych lub poza szkołą lub
- c) swoim zachowaniem i postawą w szkole i w środowisku ujemnie wpływa na innych uczniów  
lub
- d) lekceważy, nie przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego lub
- e) łamie zasady Statutu szkoły lub przepisy bhp lub
- f) nie dba o piękno mowy ojczystej, używa wulgarnego słownictwa lub
- g) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z nauczycielami oraz koleżankami i kolegami lub
- h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma najwyżej do 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze, często spóźnia się lub
- i) otrzymał najwyżej 2 kary regulaminowe.

6 Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco nie przestrzega obowiązków uczniów zawartych w statucie i w regulaminie szkoły lub
- b) jest arogancki w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów lub
- c) nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgarnego słownictwa lub
- d) powoduje konflikty, kłótnie, wszczyna bójki, agresywnie zachowuje się w stosunku do
- e) koleżanek i kolegów lub
- f) dewastuje mienie szkolne i społeczne lub
- g) ulega nałogom i namawia do nich innych lub
- h) niepunktualnie i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze lub
- i) otrzymał powyżej dwóch kar określonych w statucie szkoły.

47. Kary regulaminowe dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład ZSSO:

### **PRYZNAWANIE KAR REGULAMINOWYCH UCZNIOM SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14**

Uczeń szkoły podstawowej może być ukarany:

- 1) **upomnieniem wychowawcy klasy** – za każde naruszenie regulaminu szkolnego odnotowane w postaci uwag w dzienniku lekcyjnym lub zaobserwowane przez inne osoby,
- 2) **zawieszeniem prawa do korzystania z niektórych form rozrywek** organizowanych przez szkołę oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz – decyzją wychowawcy klasy lub trenera, za dwa upomnienia w dzienniku lekcyjnym dotyczące tego samego przewinienia,
- 3) **naganą wychowawcy klasy**

Naganę może otrzymać uczeń, który nagminnie:

- zakłóca proces dydaktyczny (rozmowy, zabawy na lekcjach, używanie telefonu komórkowego, podpowiadanie, złośliwe komentarze);
- nie przestrzega zasad dotyczących schludnego wyglądu ucznia;
- stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec innych uczniów lub nauczycieli;
- łamie zasady kultury osobistej (dotyczy zachowania we wszystkich obiektach szkoły oraz miejscach użyteczności publicznej);
- nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa (w drodze do i ze szkoły, w środkach komunikacji publicznej, podczas wyjść klasowych poza teren szkoły);
- kłamie lub nie reaguje na kłamstwo innych uczniów.

#### **4) naganą dyrektora szkoły**

Naganę może otrzymać uczeń, który:

- dopuścił się kradzieży lub dotkliwego pobicia;
- otrzymał 2 nagany wychowawcy klasy, które nie wpłynęły na zmianę jego zachowania;
- wszedł w konflikt z prawem.

#### **5) naganą z ostrzeżeniem dyrektora szkoły**

Naganę z ostrzeżeniem otrzymuje uczeń, który otrzymał już wcześniej naganę dyrektora szkoły.

## **PRYZNAWANIE KAR REGULAMINOWYCH UCZNIOM ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH**

### **1. nagana wychowawcy**

Wychowawca ma prawo wyznaczyć pracę społeczną na rzecz klasy lub szkoły za każdy z niżej wymienionych punktów.

Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy za :

- niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zawodów sportowych (na terenie szkoły i poza nią),
- niewłaściwe zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
- niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego,
- używanie wulgarnego języka,
- nękanie kolegów i koleżanek (w przypadku ponownego nękania - otrzymuje naganę dyrektora szkoły),
- przyniesienie niebezpiecznego lub utrudniającego prowadzenie zajęć przedmiotu,
- niedostosowanie się do obowiązujących regulaminów na terenie szkoły i poza nią.

### **2. zawieszenie prawa do korzystania z niektórych form rozrywek organizowanych przez szkołę oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz.**

Uczeń zostaje zawieszony w prawie do korzystania z niektórych form rozrywek organizowanych przez szkołę oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, jeśli otrzyma naganę wychowawcy (długość okresu zawieszenia ustala wychowawca klasy).

### **3. nagana dyrektora szkoły**

Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za:

- dewastację mienia w miejscach publicznych,
- palenie tytoniu,
- otrzymanie więcej niż jednego zawieszenia.

### **4. nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem**

Uczeń otrzymuje naganę dyrektora z ostrzeżeniem za:

- spożywanie alkoholu,
- stosowanie środków odurzających,
- za czynny lub bierny udział w kradzieży,
- otrzymanie więcej niż jednej nagany dyrektora szkoły.

## **PRYZNAWANIE KAR REGULAMINOWYCH UCZNIOM VII SPORTOWEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

Kary udzielane przez wychowawcę klasy

#### **upomnienie za:**

1. notoryczne spóźnianie się (3 spóźnienia z rzędu w tygodniu, do 15 minut);
2. wulgarne słownictwo;
3. nieodpowiedni strój (kolczyki z wyjątkiem uszu, gołe brzuchy, głębokie dekolty, tatuaże, brak higieny osobistej);
4. żucie gumy w czasie lekcji, słuchanie muzyki, używanie telefonów komórkowych;
5. niewłaściwe odnoszenie się do pracowników szkoły i rówieśników (za znęcanie słowne);
6. brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

#### **nagana:**

1. za notoryczne przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (rozmowy, używanie telefonów komórkowych, śmiechy, pisanie listów);
2. po dwukrotnym upomnieniu wychowawcy za to samo przewinienie uczeń otrzymuje naganę;
3. za świadome niszczenie mienia szkolnego i cudzego (kołysanie się na krzesłach, przylepianie gum do żucia, pisanie po ławkach, ścianach, niszczenie kwiatów i pomocy naukowych) – taki uczeń ponosi również odpowiedzialność materialną;
4. za stan wskazujący na spożycie alkoholu lub środków odurzających i palenie tytoniu;
5. za posiadanie przedmiotów niebezpiecznych;

6. za aroganckie odnoszenie się do rówieśników.

### **Kary udzielane przez dyrektora szkoły**

#### **upomnienie dyrektora:**

1. po dwóch naganach wychowawcy klasy;
2. za aroganckie odnoszenie się do pracowników szkoły;
3. za rażące nieprzestrzeganie obowiązku szkolnego (20 spóźnień w semestrze lub 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu miesiąca);

#### **nagana dyrektora z ostrzeżeniem:**

1. za wejście w konflikt z prawem;
2. za stworzenie zagrożenia dla pracowników szkoły i rówieśników;
3. za spożywanie alkoholu na terenie szkoły, palenie tytoniu, używanie i posiadanie narkotyków.

W uzasadnionych przypadkach uczniów, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty

Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy po otrzymaniu drugiej kary po naganie dyrektora z ostrzeżeniem za zgodą Kuratora Oświaty.

### **48. Oceny bieżące wystawiane są zgodnie z podanym kryterium:**

<b>% uzyskanych punktów</b>	<b>ocena</b>
<b>0 - 29</b>	<b>1</b>
<b>30 - 36</b>	<b>2-</b>
<b>37 - 42</b>	<b>2</b>
<b>43 - 49</b>	<b>2+</b>
<b>50 - 55</b>	<b>3-</b>
<b>56 - 62</b>	<b>3</b>
<b>63 - 68</b>	<b>3+</b>
<b>69 - 73</b>	<b>4-</b>
<b>74 - 79</b>	<b>4</b>
<b>80 - 84</b>	<b>4+</b>
<b>85 - 89</b>	<b>5-</b>
<b>90 - 95</b>	<b>5</b>
<b>96 - 100</b>	<b>6</b>

49. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen bieżących, które uczeń uzyskuje z:

- a) prac klasowych obejmujących większy zakres materiału, zapowiedzianych, co najmniej 1 tydzień przed terminem pracy (uczeń nie może pisać więcej niż dwie prace klasowe w tygodniu),
- a) przewidywany termin pracy klasowej lub sprawdzianu wiedzy musi być wpisany do dziennika elektronicznego
- b) pisemnych sprawdzianów wiadomości (uczeń nie może pisać więcej niż jeden sprawdzian w ciągu dnia),
- c) odpowiedzi ustnych,
- d) kartkówek (obejmujących wiadomości z 2-3 ostatnich lekcji),
- e) aktywności i zaangażowania na lekcji,
- f) prac domowych,
- g) zeszytu przedmiotowego,
- h) inwencji własnej (zadań ponadprogramowych, dodatkowych).

Za wymienione w punktach a-h formy aktywności uczeń na każdym przedmiocie może jednorazowo uzyskać tylko jedną ocenę, np. w pracy klasowej z języka polskiego nie ocenia się oddzielnie treści i formy, tylko wystawia się jedną łączną ocenę.

50. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego wystawia się na podstawie ocen bieżących, które uczeń uzyskuje z:

- a) umiejętności praktycznych zależnych od predyspozycji ucznia,
- b) aktywności i zaangażowania na lekcji,
- c) sprawdzianów wiadomości,
- d) wyników uzyskanych na zawodach sportowych.

51. Ocena klasyfikacyjna śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

52. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana przez nauczyciela przy uwzględnieniu ocen bieżących uzyskanych w drugim półroczu oraz oceny semestralnej.

53. Uczeń ma prawo po każdej lekcji otrzymać informację o aktualnych ocenach z danego przedmiotu.

54. Rodzice są informowani o osiągnięciach edukacyjnych ucznia:

- a) poprzez zapisy w e-dzienniku,
- b) podczas zebrań śródsemestralnych,
- c) na spotkaniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie, podsumowującym osiągnięcia ucznia w pierwszym semestrze,
- d) podczas konsultacji z nauczycielami zajęć edukacyjnych (raz w tygodniu w godzinach ustalonych przez nauczyciela).

55. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować na zebraniu rodziców co najmniej jeden miesiąc przed terminem rocznej rady klasyfikacyjnej, uzyskując potwierdzenie pisemne (podpis rodziców).

55.1 W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca klasy przesyła informację listem poleconym.

56. O innych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania nauczyciele i wychowawca klasy powiadamiają uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zeszyt przedmiotowy i dzienniczek ucznia, uzyskując stosowne potwierdzenie, co najmniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

57. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi „SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI I SPOSOBEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO” to uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

58. W przypadku stwierdzenia, że wystawiona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z obowiązującymi „SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI I SPOSOBEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO”, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.

59. Nauczyciel, o którym mowa w § 1 ust. 58 pkt b może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

59.1 W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

60. Termin sprawdzianu, o którym jest mowa § 1 ust. 56 ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym nie może to być termin późniejszy niż 10 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

61. Sprawdzenia składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę zadań praktycznych.



61.1 Część pisemna trwa do 90 minut, a część ustna do 20 minut.

61.2 Zadania praktyczne trwają do 90 minut. W czasie zadań praktycznych egzaminator może uczniowi stawiać pytania ustne.

62. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

62.1 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

63. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1. skład komisji,
2. termin sprawdzianu,
3. zadania (pytania) sprawdzające,
4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

63.1 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

64. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

65. Uczniowi, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie przysługuje termin dodatkowy.

66. W przypadku stwierdzenia, że wystawiona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi „SZCZEGÓLOWYMI WARUNKAMI I SPOSOBEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO”, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor Szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

67. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

68. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

68.1 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

69. Na koniec roku szkolnego uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeśli otrzymał ocenę końcoworoczną co najmniej dopuszczającą i jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena wystawiona przez nauczyciela jest zaniżona.

70. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły przed roczną radą klasyfikacyjną. W pisemnej prośbie musi być szczegółowo podana przyczyna, która określa, dlaczego ocena jest krzywdząca. Bez podania takiego powodu prośba nie zostanie rozpatrzona.

71. Termin przeprowadzenia egzaminu określa Dyrektor Szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż tydzień po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

72. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

73. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Zakres pytań i stopień trudności musi odpowiadać treściom podstaw programowych danych zajęć edukacyjnych i wymaganiom stopnia, o który ubiega się uczeń.

73.1 Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej trwającej do 90 minut i części ustnej trwającej do 20 minut.

73.2 Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych trwających do 90 minut.

74. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

75. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli uczeń prawidłowo odpowiedział na wszystkie pytania w części pisemnej i ustnej egzaminu, bądź poprawnie wykonał wszystkie zadania praktyczne.

76. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) wynik egzaminu,
- d) ocenę ustaloną przez komisję.

76.1 Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

76.2 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu sprawdzającego oraz ustaloną ocenę.

76.3 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i zostaje zatwierdzona na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w ostatnim tygodniu sierpnia.

76.4 W trzy dni po zatwierdzeniu oceny wychowawca klasy wypisuje świadectwo ukończenia danej klasy.

77. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie przysługuje termin dodatkowy.

77.1 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 70, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do sprawdzianu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

78. Uczeń lub jego rodzice (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została zaniżona.

79. Zgłoszenia należy dokonać przed roczną radą klasyfikacyjną. W podaniu musi być szczegółowo podana przyczyna, która określa, dlaczego ocena jest krzywdząca. Bez podania takiego powodu prośba nie zostanie rozpatrzona.

80. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### **81. W skład komisji wchodzi:**

- a) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny.

#### **82. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:**

- skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

83. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i zostaje zatwierdzona na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w ostatnim tygodniu sierpnia.

## **§ 2**

### **Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzamin maturalny**

1. Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 07 września 2004r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2004r. Nr 1999, poz.2046 oraz z 2005r.Nr 74,poz.649, Nr 108, poz.905 Nr 218, poz.1840) i Instrukcją organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego obowiązującą od roku szkolnego 2005/2006 Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku oraz zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 08 września 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych [Dz. U. z 2005 r. Nr 74, poz. 649, Nr 108,poz. 905 i Nr 218, poz. 1840 oraz z 2006 r. Nr 100, poz. 694.].

2. Egzamin maturalny przeprowadzany jest zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 07 września 2004r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2004r.Nr 1999, poz.2046 oraz z 2005r.Nr 74,poz.649, Nr 108, poz.905 Nr 218, poz.1840) oraz według „Instrukcji organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego od sesji wiosennej roku szkolnego 2005/2006” Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

### § 3

#### **Projekt edukacyjny**

1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykroczyć poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów klas drugich pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego z listy tematów lub zaproponowane przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego do końca marca danego roku szkolnego;
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
  - 8.1 W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Uczeń, który nie przystąpił do udziału w realizacji projektu edukacyjnego, a nie jest zwolniony z realizacji projektu edukacyjnego ma obniżoną ocenę z zachowania w roku realizacji tego projektu.